

认证人员全国统考辅导课程

2

环境管理体系术语

ISO14001环境管理体系



无规范性引用文件。

3.2.1 环境 environment

组织（3.1.4）运行活动的外部存在，包括空气、水、土地、自然资源、植物、动物、人，以及它们之间的相互关系。

注1：外部存在可能从组织内廷伸到当地、区域和全球系统。

注2：外部存在可能用生物多样性、生态系统、气候或其他特征来描述。

3.1.1 管理体系 management system

组织（3.1.4）用于建立方针、目标（3.2.5）以及实现这些目标的过程（3.3.5）的相互关联或相互作用的一组要素。

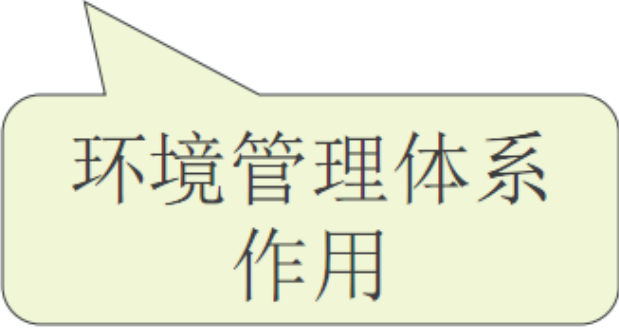
注1：一个管理体系可关注一个领域或多个领域（例如：质量、环境、职业健康和安全、能源、财务管理）。

注2：体系要素包括组织的结构、角色和职责、策划和运行、绩效评价和改进。

注3：管理体系的范围可能包括整个组织、其特定的职能、其特定的部门、或跨组织的一个或多个职能。

3.1.2 环境管理体系 environmental management system

管理体系（3.1.1）的一部分，用来管理环境因素（3.2.2）、履行合规义务（3.2.9），并应对风险和机遇（3.2.11）。



环境管理体系
作用

3.2.2 环境因素 environmental aspect

一个组织（3.1.4）的活动、产品和服务中**与环境或能与环境**（3.2.1）发生相互作用的要素。

注1：一项环境因素可能产生一种或多种环境影响（3.2.4）。重要环境因素是指具有或能够产生一种或多种重大环境影响的环境因素。

重要环境因素评价

注2：重要环境因素是由组织运用一个或多个准则确定的。

3.2.3 环境状况 environmental condition

在某个特定时间点确定的环境（3.2.1）
的状态或特征。

某一特定时间点
（APEC蓝和阅兵蓝）

3.2.4 环境影响 environmental impact

全部或部分地由组织（3.1.4）的环境因素（3.2.2）给环境（3.2.1）造成的不利或有益的变化。

环境影响类型

- 1.全部或部分
- 2.有益或有害

环境影响要素

- 1.起因：环境因素
- 2.结果：环境变化

3.1.3 环境方针 **environmental policy**

由最高管理者（3.1.5）就环境绩效（3.4.11）正式表述的组织（3.1.4）的意图和方向。

3.1.4 组织 **organization**

组织的要素
1. 为实现目标
2. 具有自身职能

为实现其目标（3.2.5）由职责、权限和相互关系构成自身功能的一个人或一组人。

注1：组织包括但不限于个体经营者、公司、集团公司、商行、企事业单位、政府机构、合股经营的公司、公益机构、社团、或上述单位中的一部分或其结合体，无论其是否具有法人资格、国营或私营。

3.1.5 最高管理者 top management

在最高层指挥并控制组织（3.1.4）的一个人或一组人。

注1：最高管理者有权在组织内部授权并提供资源。

最高管理层职责

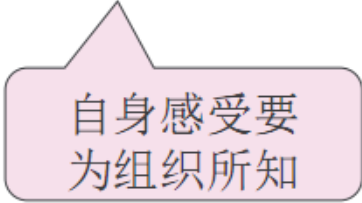
注2：若管理体系（3.1.1）的范围仅涵盖组织的一部分，则最高管理者是指那些指挥并控制组织该部分的人员。

3.1.6 相关方 interested party

能够影响决策或活动、受决策或活动影响，或感觉自身受到决策或活动影响的个人或组织（3.1.4）。

示例：相关方可包括顾客、社区、供方、监管部门、非政府组织、投资方和员工。

注1：“感觉自身受到影响”意指组织已知晓这种感觉。



自身感受要
为组织所知

3.2.5 目标 objective

要实现的结果。

注1：目标可能是战略性的、战术性的或运行层面的。

注2：目标可能涉及不同的领域（例如：财务、健康与安全以及环境的目标），并能够应用于不同层面（例如：战略性的、组织层面的、项目、产品、服务和过程（3.3.5））。

注3：目标可能以其他方式表达，例如：预期结果、目的、运行准则、环境目标（3.2.6），或使用其它意思相近的词语，例如：指标等表达。

3.2.6 环境目标 **environmental objective**

组织（ 3.1.4 ）依据其环境方针（ 3.1.3 ）建立的目标（ 3.2.5 ）。

3.2.7 污染预防 prevention of pollution

为了降低有害的环境影响（3.2.4）而采用（或综合采用）过程（3.3.5）、惯例、技术、材料、产品、服务或能源以避免、减少或控制任何类型的污染物或废物的产生、排放或废弃。

注：污染预防可包括源消减或消除，过程、产品或服务的更改，资源的有效利用，材料或能源替代，再利用、回收、再循环、再生或处理。

3.2.8 要求 requirement

明示的、通常隐含的或必须履行的需求或期望。

注1：“通常隐含的”是指对组织（3.1.4）和相关方（3.1.6）而言是惯例或一般做法，所考虑的需求或期望是不言而喻的。

注2：规定要求指明示的要求，例如：文件化信息（3.3.2）中规定的要求。

注3：法律法规要求以外的要求一经组织决定遵守即成为了义务。

3.2.9 合规义务 **compliance obligations** [首选的术语]

法律法规和其他要求 **legal requirements and other requirements** [许用术语]

组织（3.1.4）必须遵守的法律法规要求（3.2.8），以及组织必须遵守或选择遵守的其他要求。

注1：合规义务是与环境管理体系（3.1.2）相关的。

注2：合规义务可能来自于强制性要求，例如：适用的法律和法规，或来自于自愿性承诺，例如：组织的和行业的标准、合同规定、操作规程、与社团或非政府组织间的协议。

3.2.10 风险 risk

不确定性的影响。

不确定性原因
信息：红灯
理解：禁行
知识：危险

注1：影响指对预期的偏离——正面的或负面的。

注2：不确定性是一种状态，是指对某一事件、其后果或其发生的可能性缺乏（包括部分缺乏）信息、理解或知识。

注3：通常用潜在“事件”（见GB/T23694中的4.5.1.3）和“后果”（见GB/T23694中的4.6.1.3），或两者的结合。

风险特点

注4：风险通常以事件后果（包括环境的变化）与相关的事件发生的“可能性”（见GB/T23694中的4.6.1.1）的组合来表示。

风险表示

3.2.11 风险和机遇 risks and opportunities

潜在的不利影响（威胁）和潜在的有益影响（机会）。

横穿马路

风险：汽车撞伤

机遇：节省时间

走过街天桥

风险：迟到

机遇：安全

偷排

风险：污染责任及经济损失伤。

机遇：多赚钱

使用水基油墨

风险：质量可能受影响

机遇：VOCs达标/市场欢迎

3.3.1 能力 competence

运用知识和技能实现预期结果的本领。

本领要素

1. 具有知识和技能
2. 运用知识和技能
3. 实现预期结果

3.3.2 文件化信息 **documented information**

组织（3.1.4）需要控制并保持的信息，以及承载信息的载体。

注1：文件化信息可能以任何形式和承载载体存在，并可能来自任何来源。

注2：文件化信息可能涉及：

- 环境管理体系（3.1.2），包括相关过程（3.3.5）；
- 为组织运行而创建的信息（可能被称为文件）；
- 实现结果的证据（可能被称为记录）。

3.3.3 生命周期 life cycle

产品（或服务）系统中前后衔接的一系列阶段，从自然界或从自然资源中获取原材料，直至最终处置。

注1：生命周期阶段包括原材料获取、设计、生产、运输和（或）交付、使用、寿命结束后处理和最终处置。

3.3.4 外包 outsource

安排外部组织（3.1.4）承担组织的部分职能或过程（3.3.5）。

外包职能或过程
在体系范围之内

注1：虽然外包的职能或过程在管理体系（3.1.1）覆盖范围之内，但是外部组织是处在覆盖范围之外。

外部组织在体
系范围之外

3.3.5 过程 process

将输入转化为输出的一系列相互关联或相互活动的活动。

注1：过程可能形成也可能不形成文件。

3.4.1 审核 audit

获取审核证据并予以客观评价，以判定审核准则满足程度的系统的、独立的、形成文件的过程（3.5.5）。

注1：内部审核由组织（3.1.4）自行实施或由外部其他方代表其实施。

注2：审核可以是结合审核（结合两个或多个领域）。

注3：审核应由与被审核活动无责任关系、无偏见和无利益冲突的人员进行，以证实其独立性。

注4：“审核证据”包括与审核准则相关且可验证的记录、事实陈述或其他信息；而“审核准则”则是指与审核证据进行比较时作为参照的一组方针、程序或要求（3.2.8），GB/T19011 3.3和3.2中分别对它们进行了定义。

3.4.2 符合 conformity

满足要求（ 3.2.8 ）。

3.4.3 不符合 nonconformity

未满足要求（ 3.2.8 ）。

注1：不符合与本标准要求及组织（ 3.1.4 ）自身规定的附加的环境管理体系（ 3.1.2 ）要求有关。

3.4.4 纠正措施 **corrective action**

为消除不符合（ 3.4.3 ）的原因并预防再次发生所采取的措施。

注1：一项不符合可能由不止一个原因导致。

3.4.5 持续改进 continual improvement

不断提升绩效（3.4.10）的活动。

持续改进目的
提高环境绩效

注1：提升绩效（3.4.11）是指运用环境管理体系（3.1.2），提升符合组织（3.1.4）的环境方针（3.1.3）的环境绩效（3.4.11）。

提升绩效的手段是通过运行环境管理体系

注2：该活动不必同时发生于所有领域，也并非不能间断。

3.4.6 有效性 effectiveness

- 1. 实现策划的活动
- 2. 取得策划结果的程度

实现策划的活动并取得策划的结果的程度。

3.4.7 参数 indicator

对运行、管理或状况的条件或状态的可度量的表述。

[来源：ISO 14031：2013，的3.15]

- 1. 运行条件或状态
- 2. 管理条件或状态
- 3. 状况条件或状态

3.4.8 监视 monitoring

确定体系、过程（ 3.3.5 ）或活动的状态。

注1：为了确定状态，可能需要实施检查、监督或认真地观察。

3.4.9 测量 measurement

确定数值的过程（3.3.5）。

3.4.10 绩效 performance

可度量的结果。

绩效来源

注1：绩效可能与定量或定性的发现有关。

注2：绩效可能与活动、过程（3.3.5）、产品（包括服务）、体系或组织（3.1.4）的管理有关。

绩效内容

3.4.11 环境绩效environmental performance

与环境因素（3.2.2）的管理有关的绩效（3.4.10）。

环境因素可度量的管理结果

注1：对于一个环境管理体系（3.1.2），可能依据组织（3.1.4）的环境方针（3.1.3）、环境目标（3.2.6）或其他准则，运用参数（3.4.7）来测量结果。

THANK YOU

ISO14001环境管理体系

